

SmartHR管理者向け

「アカウント作成・トライアル申し込み」マニュアル

Contents

- ・ [「労務相談ロボット」との連携を許可する 2](#)
- ・ [「労務相談ロボット」にサインアップする 3](#)
- ・ [SmartHR 連携を行う 5](#)
- ・ [トライアルを申し込む 7](#)



Step 1

「労務相談ロボット」との連携を許可する

SmartHR を利用している企業が「労務相談ロボット」を利用するためには、その企業のSmartHR管理者が「労務相談ロボット」との連携を許可し、SmartHRの画面にその機能を表示させるためのウィジェットを追加する必要があります。また、サービスの利用を開始するには、「労務相談ロボット」にアカウントを作成する必要があります。

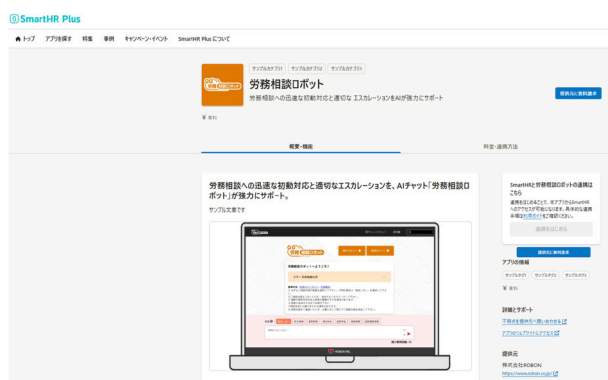


上記の画面は、SmartHR管理者が労務相談ロボットとの連携を許可する前の状態です。

SmartHR管理者が「労務相談ロボット」との連携を許可すると、ダッシュボード画面に専用のウィジェットが表示されます。

1 労務相談ロボットとの連携を許可する

SmartHR管理者が「労務相談ロボット」との連携を許可するには、アプリストア「SmartHR Plus」の「労務相談ロボット」のページの＜連携をはじめる＞をクリックします。



SmartHR管理者が「労務相談ロボット」との連携を許可するには、＜許可する＞をクリックします。



Step 2

「労務相談ロボット」にサインアップする

SmartHR管理者が「労務相談ロボット」との連携を許可すると、ダッシュボード画面に専用のウィジェットが表示されます。

「労務相談ロボット」の利用（無料のトライアル利用）を開始するためには、「労務相談ロボット」にサインアップし、アカウントを作成する必要があります。

サインアップとアカウント作成は、ブラウザ版「労務相談ロボット」で実施します。

1 ブラウザ版「労務相談ロボット」を開く



「労務相談ロボット」へのサインアップとアカウント作成が完了していない場合、ウィジェットには「ユーザーが登録されていません」のメッセージが表示されます。＜ブラウザ版労務相談ロボットを開く＞をクリックし、サインアップ手続きを行ってください。

2 「労務相談ロボット」にサインアップする

画面内に表示されるサインアップ手順に従い、アカウントを作成ください。

QQ (労務相談ロボット)
romu.sodan.ai

サインアップ手順

- ①メールアドレスを入力します。
- ②[確認コードを送信]をクリックします。
- ③受信トレイを確認し、メールに記載されている確認コードを入力します。
- ④[コードの確認]をクリックします。
- ⑤パスワード、法人名、氏名(任意)を入力します。
パスワードは、アルファベット大文字、小文字、記号、数字の内3種類を使用し、8文字以上で設定してください。
個人利用の場合、法人名には「個人」と記載してください。
- ⑥[作成]をクリックします。

ユーザーの詳細

以下の詳細情報を入力してください。

① メール アドレス

② 確認コードを送信

③ 新しいパスワード

④ 新しいパスワードを確認してください

⑤ 法人名

⑥ 氏名

⑦ 作成

- ①メールアドレスを入力します。
- ②[確認コードを送信]をクリックします。
- ③受信トレイを確認し、メールに記載されている確認コードを入力します。
- ④[コードの確認]をクリックします。
- ⑤パスワード、法人名、氏名(任意)を入力します。
パスワードは、アルファベット大文字、小文字、記号、数字の内3種類を使用し、8文字以上で設定してください。
- ⑥[作成]をクリックします。

Step 3

SmartHR連携を行う

ご利用には申込み、もしくは招待が必要です。
労務相談ロボットのSmartHRウィジェットをご利用いただくにはSmartHRとの連携後、無料トライアルの開始もしくは管理者からの招待が必要になります。
以下のStep1、Step2の案内に従って、SmartHR連携とプラン選択を行ってください。

Step1 SmartHR連携
労務相談ロボットのアカウントとSmartHRアカウントを連携します。
「SmartHR連携を行う」ボタンから連携作業を行ってください。
※事前にSmartHR側で「SmartHRへの接続を許可」する作業を行ってください。
行われていない場合連携できません。SmartHRのホーム画面にリダイレクトします。

サービス利用規約
ROBONの専用サイトが別ウィンドウで開きます。
☐ 利用規約に同意します。
[SmartHR連携を行う](#)

Step2 トライアル（SmartHR管理者のみ）
SmartHRとの連携完了後に表示されます。
「無料トライアルを開始」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。
確認画面で「申し込む」をクリックすると、無料トライアルが開始されます。

Step2 招待（一般ユーザーのみ）
SmartHRとの連携完了後に表示されます。
「管理者の招待を受ける」より利用を開始できます。

サインアップが完了すると、「労務相談ロボット」にアカウントが作成されます。次に、SmartHRのユーザー情報を「労務相談ロボット」のアカウントに登録するために、SmartHR連携を行います。

1 利用規約の同意

ご利用には申込み、もしくは招待が必要です。
労務相談ロボットのSmartHRウィジェットをご利用いただくにはSmartHRとの連携後、無料トライアルの開始もしくは管理者からの招待が必要になります。
以下のStep1、Step2の案内に従って、SmartHR連携とプラン選択を行ってください。

Step1 SmartHR連携
労務相談ロボットのアカウントとSmartHRアカウントを連携します。
「SmartHR連携を行う」ボタンから連携作業を行ってください。
※事前にSmartHR側で「SmartHRへの接続を許可」する作業を行ってください。
行われていない場合連携できません。SmartHRのホーム画面にリダイレクトします。

サービス利用規約
ROBONの専用サイトが別ウィンドウで開きます。
☒ 利用規約に同意します。
[SmartHR連携を行う](#)

Step2 トライアル（SmartHR管理者のみ）
SmartHRとの連携完了後に表示されます。
「無料トライアルを開始」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。
確認画面で「申し込む」をクリックすると、無料トライアルが開始されます。

Step2 招待（一般ユーザーのみ）
SmartHRとの連携完了後に表示されます。
「管理者の招待を受ける」より利用を開始できます。

ご利用にあたり、以下の利用規約をお読みいただき、同意していただく必要があります。利用規約をお読みいただいた後、『利用規約に同意する』にチェックを入れてください。

＜SmartHR連携を行う＞ボタンが有効となりますので、クリックしてください。

2 連携を許可する



＜連携を許可＞をクリックします。SmartHRのユーザー情報を取得するための連携処理が開始されます。



Step 4

トライアルを申し込む

① 無料トライアルについて

質問回数：

どの有料プランを検討されているかにかかわらず、50問

アカウント数：

無制限でご利用いただけます。複数の担当者が同時にサービス进行评估できます。

トライアル期間：

トライアルを申し込んだ日から、その月の月末までご評価いただけます。

トライアル期間が終了すると、自動的にアカウントが解約されます。費用が発生することはありません。

トライアル期間終了後の継続利用：

トライアル期間終了後も「労務相談ロボット」の利用を継続する場合には、トライアル期間の延長又は契約手続きを行ってください。

トライアル期間の延長、契約手続きについては「契約関連の手続き」マニュアルをご参照ください

② トライアルを申し込む

Basic	Standard	Premium	Enterprise
120,000円 / 年 税込132,000円	240,000円 / 年 税込264,000円	1,080,000円 / 年 税込1,188,000円	1,920,000円 / 年 税込2,112,000円
毎月の質問回数 50 回	毎月の質問回数 100 回	毎月の質問回数 500 回	毎月の質問回数 1000 回
トライアル中: 50 回	トライアル中: 50 回	トライアル中: 50 回	トライアル中: 50 回
アカウント数: 無制限	アカウント数: 無制限	アカウント数: 無制限	アカウント数: 無制限

SmartHR連携が完了すると、＜無料トライアルを実施＞ボタンが有効になります。
※この画面は、SmartHR管理者がSmartHR連携を行った場合にのみ表示されます。

＜無料トライアルを実施＞をクリックしてトライアルを申し込みます。

00 労務相談ロボット

ご利用には申込み、もしくは招待が必要です。

労務相談ロボットのSmartHRウィジェットをご利用いただくにはSmartHRとの連携が必要です。無料トライアルの開始もしくは管理者からの招待が必要です。

以下のStep1, Step2の案内に従って、SmartHR連携とプラン選択を行ってください。

Step1 SmartHR連携

労務相談ロボットのアカウントとSmartHRアカウントを連携します。

「SmartHR連携を行う」ボタンから連携作業を行ってください。

※事前にSmartHR内で「SmartHRへの接続を許可」する作業を行ってください。

行われていない場合連携できません。SmartHRのホーム画面にリダイレクトします。

SmartHR連携が完了しました

サービス利用規約

MOBCHOの専用サイトを別ウィンドウで開きます。

☐ 利用規約に同意します。

SmartHR連携完了

無料トライアルの確認

無料トライアルを開始いたします。

トライアル内容:

- ・トライアル期間: 50 日
- ・アカウント数: 無制限

キャンセル 申し込む

Basic		Enterprise
120,000円 / 年 税込132,000円	240,000円 / 年 税込264,000円	1,080,000円 / 年 税込1,188,000円
毎月の質問回数 50 回	毎月の質問回数 100 回	毎月の質問回数 500 回
トライアル中: 50 回	トライアル中: 50 回	トライアル中: 50 回
アカウント数: 無制限	アカウント数: 無制限	アカウント数: 無制限

※ トライアルお申し込み後、本契約をご希望の場合は上記料金プランからお選びいただけます。

※ トライアル後の画面より本契約のお申し込みが可能です。

無料トライアルを開始

＜申し込む＞ボタンをクリックします。

トライアル設定中です。

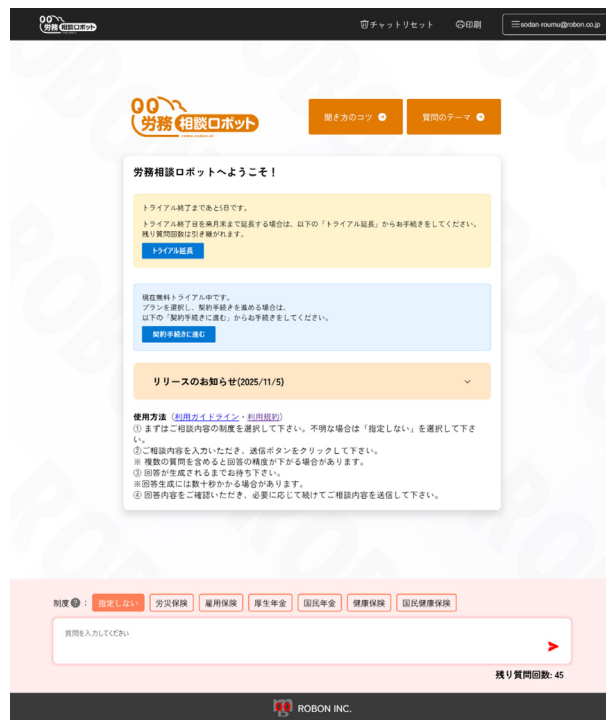
トライアル設定処理中のため、再読み込み（更新）や前のページに戻らないようお願い申し上げます。

設定が完了しましたら、自動で画面が切り替わります。

Loading...

処理が完了すると、自動的にブラウザ版労務相談ロボットの利用画面に遷移します。

1 ブラウザ版労務相談ロボット



00% 労務相談ロボット

面ど方のコツ 質問のテーマ

労務相談ロボットへようこそ！

トライアル終了まであと5日です。
トライアル終了後は最月末まで延長する場合は、以下の「トライアル延長」からお手続きをしてください。
残り質問回数は引き継がれます。

[トライアル延長](#)

現在無料トライアル中です。
プランを選択し、契約手続きを進める場合は、以下の「契約手続きに進む」からお手続きをしてください。

[契約手続きに進む](#)

リリースのお知らせ(2025/11/5)

使用方法 (利用ガイドライン・利用規約)

① まずはご相談内容の制度を選択して下さい。不明な場合は「指定しない」を選択して下さい。
② ご相談内容を入力いただき、送信ボタンをクリックして下さい。
※ 複数の質問を含めると回答の精度が下がる場合があります。
③ 回答が生成されるまでお待ち下さい。
※ 回答生成には数秒かかる場合があります。
④ 回答内容をご確認いただき、必要に応じて続けてご相談内容を送信して下さい。

制度: 指定しない 労災保険 雇用保険 厚生年金 国民年金 健康保険 国民健康保険

質問を入力してください

残り質問回数: 45

ROBON INC.

ブラウザ版労務相談ロボットが利用可能になります。

2 「労務相談ロボット」専用のウィジェット



トライアル申し込みが完了すると、「労務相談ロボット」専用のウィジェットも利用可能になります。

各種設定

[**各種設定** →]をクリックするとブラウザ版へ遷移します。

ブラウザ版では、サインインを行うことで以下の機能をご利用いただけます。

- ・チャット履歴の管理
- ・ご契約内容の確認、変更、および解約手続き

操作の詳細は、別紙「契約関連の手続き」マニュアルをご参照ください。